

**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
BAŞKANLIĞI**

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA
REHBERİ**

2020 YILI

T.C
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ

PATNOS MESLEK
YÜKSEKOKULU
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	



Sevgili öğrenciler,

Küreselleşen dünyada teknolojideki hızlı değişim tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de etkilerini göstermektedir. Verimli ve güçlü bir ekonominin vazgeçilmez unsurlardan birisi nitelikli iş gücüne sahip olmaktır, bunun yolu ise iyi planlanmış mesleki eğitimden geçmektedir. Hızla büyüyen ve gelişen ülkemizde ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücüne olan ihtiyaç her geçen gün artmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Optisyenlik Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Mimari Restorasyon Programı, İnşaat Teknolojileri Programı, Eczane Hizmetleri Programı ve Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programlarına öğrenci alımı yapmış, önümüzdeki eğitim öğretim yılında da mevcut programlarımıza ek olarak yeni bölüm ve programlar açarak iş gücü piyasasının ihtiyaç duyduğu alanlarda, üretken ve nitelikli ara insan gücünü yetiştirmeyi, eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşmeyi hedefleyerek eğitim-öğretimine başlamıştır.

Mezun öğrencilerimizin kendine güvenen, sorumluluk alabilen, üretken, sorun çözebilmeye kabiliyetine sahip, çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek kalite ve standartlara sahip, ulusal ve uluslararası platformlarda aranılır nitelikte teknik elemanlar yetiştirmek için üstün gayret göstermekteyiz.

İş dünyasının kapılarını açacak ve rekabetçi bir çalışma ortamında başarılı olmalarını sağlayacak olanaklar sunan programlarımızda öğrenim gören tüm öğrencilerimize başarılar dilerim.

Öğr. Gör. Mustafa VAROL
Meslek Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuzun Kuruluş Mevzuatı Meslek Yüksekokulumuz Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü'nün 03.10.2012 tarih ve B.30.2.AİÇ.0.71.06.99-929/2415/2012 sayılı teklifi ile 15/11/2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında 2547 Sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Meslek Yüksekokulumuz 4 programın (Makine, Elektrik, İnşaat Teknolojisi ve Bilgisayar Programı) açılmasıyla kurulmuştur. Daha sonra 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 30/05/2018 tarihli toplantısında alınan kararla Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Optisyenlik Programı ile Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil savunma ve İtfaiyecilik Programlarının açılması uygun görülmüştür. 2018 yılında bu bölümlere Mimari Restorasyon Programı,2019 yılında da Odiyometri Programı eklenmiştir. 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 17/04/2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Elektrik ve Enerji Bölümü Doğalgaz Tesisatı ve Teknolojisi Programı, Eczacılık Bölümü Eczane Hizmetleri Programı, Elektrik ve Otomasyon Bölümü Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programları eklenmiştir. 2020 yılında da Anestezi Programı, Acil ve Afet Yönetim Programı, Özel Güvenlik ve Koruma Programı, ve Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programları eklenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Optisyenlik Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Mimari Restorasyon Programı, İnşaat Teknolojileri, Eczane Hizmetleri Programı ve Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programlarına öğrenci alımı yapmıştır.

I- GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuzun Kuruluş Mevzuatı

Meslek Yüksekokulumuz Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü'nün 03.10.2012 tarih ve B.30.2.AİÇ.0.71.06.99-929/2415/2012 sayılı teklifi ile 15/11/2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında 2547 Sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Patnos Meslek Yüksekokulunda 4 programın açılması (Makine, Elektrik, İnşaat Teknolojisi ve Bilgisayar Programı), Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Optisyenlik Programı, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı uygun görülmüştür. Daha sonra 2018 yılında bu bölümlere Mimari Restorasyon Programı eklenmiştir. 2020 yılında da Anestezi Programı, Acil ve Afet Yönetim Programı, Özel Güvenlik ve Koruma Programı, ve Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programları eklenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Optisyenlik Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Mimari Restorasyon Programı, İnşaat ve Teknolojileri Programlarına öğrenci alımı yapmıştır. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında da Elektronik ve Otomasyon Bölümü Biyomedikal ve Cihaz Teknolojisi Programı ile Eczacılık Bölümü Eczane Hizmetleri Programlarına da öğrenci alımı yapmıştır.

Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilime ve bilimselliğe bağlı, uluslararası düzeyde akademik ve mesleki teknik beceriler ile donatılmış, mesleki ahlaka sahip, özgüveni yüksek, aydın, hoşgörölü, insani ve etik değerlere saygılı, yüksek performanslı insan gücü yetiştirmektir.

Vizyon

Mesleki eğitimin önemini kavratan, Türkiye'de Mesleki eğitimin düzeyini yükselten, iş yerinde uygulamalı eğitime önem veren, ölke standartlarında kariyer kazandıran, işletmelerimizin ulusal ve uluslararası rekabeti için, stratejik insan kaynağı oluşturan bir yüksekokul olmak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Patnos Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olarak görevlerimiz:

- Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Disiplin Kuruluna Başkanlık etmek ve Yüksekokulun Bölümleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak;
- Her öğretim yarıyılı sonunda veya istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek;
- Meslek Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını tespit etmek ve gerekçeleri ile birlikte Rektörlüğe bildirmek;
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak;
- Üniversite Senato toplantılarına katılmak;
- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kuruluş Yasası ve Yüksekokul ile ilgili Tüzük ve Yönetmelikler uyarınca görev yapmak;
- Eğitim tür ve niteliğine göre çalışmalarda bulunmak, görüş ve önerilerini almak üzere birim kurulları oluşturmak;
- Yasa ve Tüzükler uyarınca Rektörlükçe kendisine verilen diğer uygun görevleri yapmak.

Patnos Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olarak Yetki ve Sorumluluklarımız şunlardır:

- MeslekYüksekokulun akademik itibarını, imajını ve prestijini, Yüksekokulun üstlenmiş olduğu misyon, vizyon ve kalite hedefleri doğrultusunda korumak ve yükseltmekten,
- Meslek Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin gerçekçi bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden,
- Öğrencilere gerekli sosyal ve kültürel hizmetlerin sağlanmasından,
- Öğrencilerin kaliteli, bilimsel, çağdaş ve huzurlu bir yüksekokul ortamında özgür, bağımsız yaratıcılığı ve bilimsel öğretileri özendirici dinamik ve kaliteli bir eğitim görmelerinin ve bunların devamlılığının sağlanmasından ve korunmasından,
- Eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin Devlet Kalkınma plan, ilke

ve hedefleri doğrultusunda yürütülmesinden,

- Bilimsel ve idari gözetim ve denetim yapılımasından ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından birinci derecede yetkili ve sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı Sayıları

Derslik ve Laboratuvarlar (2020) (En son güncellenmiş hali olmalı)						
Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (Kişilik)	Kapasite 51-75 (Kişilik)	Kapasite 76-100 (Kişilik)	Kapasite 101-150 (Kişilik)	Kapasite 151-250 (Kişilik)	Kapasite 251+ (Kişilik)
Amfi (Adet)	1	5		1		
Sınıf (Adet)	4					
Akıllı Sınıf	7					
Bilgisayar Laboratuvarları	2					
Diğer Laboratuvarlar	6					

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar/Misafirhaneler

Yerleşke	Öğrenci Yemekhanesi	Personel Yemekhanesi	Kantin	Kafeterya	Misafirhane
Patnos Kampüsü	3	2	1	1	
Sağlık Kampüsü					
Eleşkirt Kampüsü					
Taşlıçay Kampüsü					

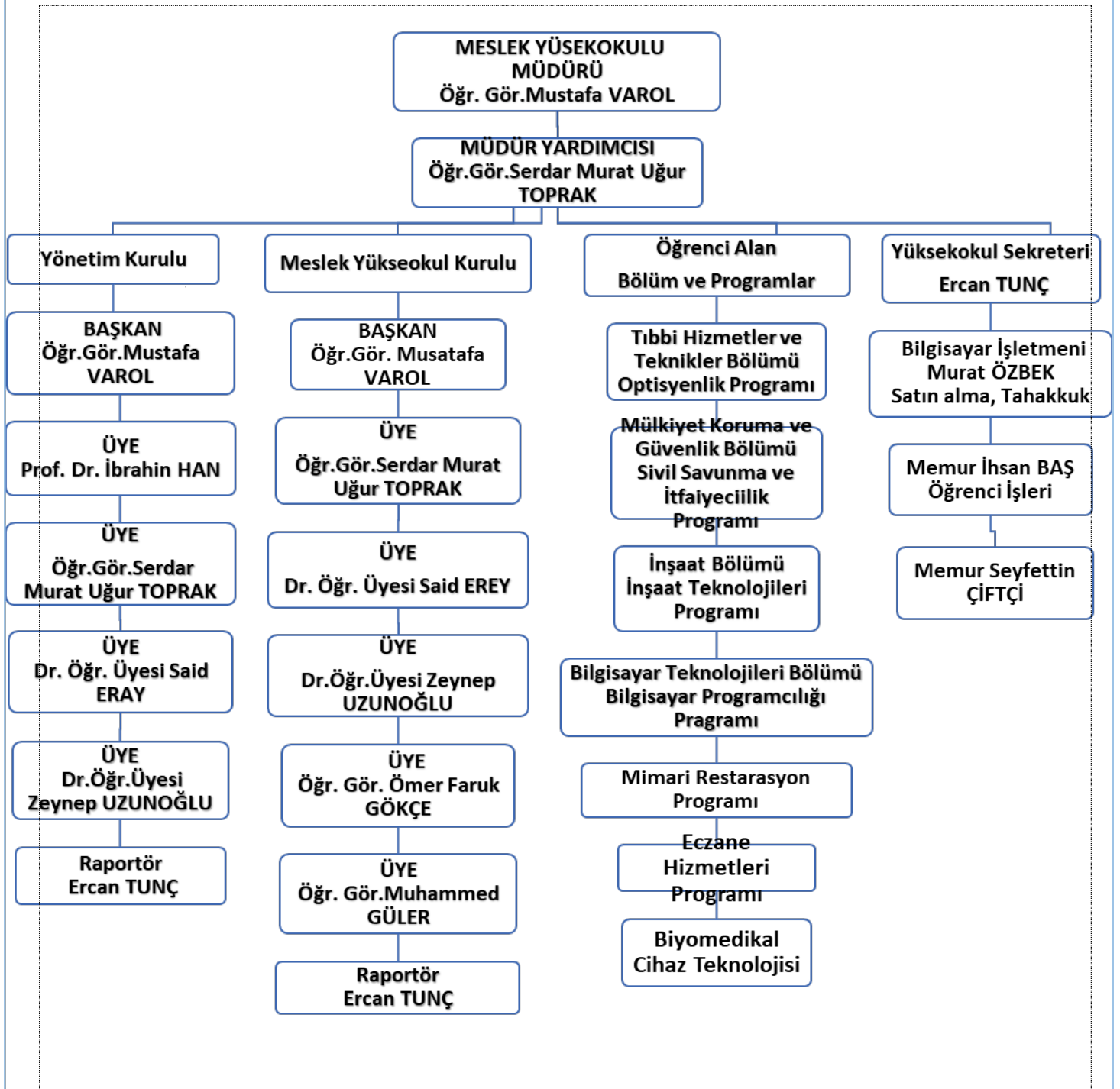
1.5. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu	2					
Seminer Salonu						
Konferans Salonu				1		
Toplam	2			1		

2- Örgüt Yapısı

Patnos Meslek Yüksekokulu 2547 Sayılı Kanununun 20. Maddesi hükümlerine göre teşkilatlanmış ve idari yapısını oluşturmuştur. Yüksekokulumuzun yönetim organları Meslek Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokul Kurulu ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bölüm 9 ve bunlara bağlı 15 program ile Yüksekokul sekreterine bağlı idari birimlerden oluşmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

BİLGİSAYAR KASASI	36	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR ALL İN ONE	72
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	0	PROJEKSİYON CİHAZLARI	8
YAZICILAR	5	TARAYICILAR	1
FOTOKOPİ MAKİNESİ	2	FAKS MAKİNESİ	0
SWİTCH (ANAHTARLAR)	7	TELEVİZYON	1
KONTROL KARTLARI	0	KART OKUYUCU	1
BASKI MAKİNESİ	0	ACCESS POINT KABLOSUZ ERİŞİM CİHAZI MODEMLER	0
SABİT TELEFON	10	FOTOĞRAF MAKİNESİ	0
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	0	TELSİZ TELEFON	0
SANTRALLER	1	DİJİTAL KAMERALAR, SABİT KAMERALAR	
AĞ CİHAZLARI KABİNİ	0	DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ, KAMERA KAYIT SİSTEMLERİ	0
GÜVENLİK KAMERALARI	40	PATCH PANEL	0
GBİG MODÜLLER	0	HARİCİ HARDDİSK	0
Üç kollu Turnike (İç Ortam)	0	KİOSK SİSTEMLER	0
FİBER EK ALETİ (Fujikira)	0	HGS OKUYUCU	0
HGS UHF ANTEN	0	YÜZ TANIMA CİHAZI	0
MEDIA CONVERTER(FİBER)	0	WIRELESS KONTROLÖR	0
AĞ KONTROL CİHAZI	0	FİBER IŞIK KAYNAĞI	0
SUNUCU KASALARI VE EKİPMANLARI	0	FİREWALL CHECHPOINT T-150	0
AĞ GÜVENLİK DUVARI Fortigate 600 D	0	HDMI VGA DÖNÜŞTÜRÜCÜ	0

KULE SUNUCULAR	0	RAF SUNUCULAR	0
POWER SUPPLY	0	ROUTER YÖNLENDİRİCİ	0
TABLET BİLGİSAYAR	0	THİN CLİENT (İNCE İSTEMCİ)	0
OPTİK MİKROSKOPLAR	0	GPS CİHAZI	0
TURNİKELİ GEÇİŞ SİSTEMLERİ	0	GEÇİŞ SİSTEMLERİ BARIYE KAPISI	0
SES KAYIT CİHAZI	0	HOPARLÖR	0
KABLOSUZ MİKROFON TAKIMI	0	MİKROFON	1
UYDU ALICILARI	0	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ	0
METAL KAMERA AYAĞI	0	UHF ÖDÜNÇ İADE İSTASYONU	0
UHF GEÇİŞ KONTROL GÜVENLİK KAPISI	0	ALGILAMA SİSTEMİ	0
BARKOD YAZICILAR	0	ELMS SAYISAL SET	0
WİRELESS ADAPTÖR	0	OPTİK MİKROSKOP	0
TARİHLENDİRME VE NUMARALANDIRMA MAKİNELERİ	0	FİLME ALMA, FOTOĞRAFLAMA VE GÖZLEM CİHAZ EKİPMANLARI	0
CİLTLEME MAKİNELERİ	0	PERSONEL KARTI BASKI MAKİNESİ	0
CEP TELEFONLARI	0	SAYISAL TELEFON SETİ	0
DVD PLAYER	0	OYUN KONSOLU	0
SUNUM EKİPMANLARI VE KUMANDASI	0	TELSİZ	0
ACCESS POINT ANTENİ	0	KAPTURE KART	0
İNTERNAKTİFİK KALEM	0	CD ÇALAR	0

3.2. Kullanılan yazılımlar

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
Yazı işleri	EBYS, ZİMBRA
Tahakkuk	MYS,KBS, HYS
Taşınır	TKYS
Bölümler Sekreteri	OBS

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları

Kaynak Türü	2020 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları			Toplam Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap sayısı			212			212
Basılı ve veri tabanında yer alan süreli yayın sayısı						
Abone olunan süreli yayın sayısı						
Abone olunan very tabanı sayısı						
Yazma Eser						
Toplam			212			212

3.3. Taşıtlar-İş Makinaları

Taşıtın Cinsi	Adet
Otomobil	1
Minibüs	0
Otobüs	0
Pikap	0
İtfaiye	0
Zemin Süpürme Aracı	0
Kar Küreme Aracı	1
Çim Biçme Makinesi	1
Traktör	0
İş Makinesi	0
Toplam	3

4- İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	-	0
Doçent	-	-	0
Dr. Öğretim Üyesi	4	-	4
Öğretim Görevlisi	14	-	14
Araştırma Görevlisi	-	-	0
TOPLAM	18	-	18

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Okullara Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Bilgisayar Teknolojisi Bölümü/Bilgisayar Programcılığı Programı	-	-	-	3	-	3
İnşaat Bölümü/İnşaat Teknolojileri Programı	-	-	-	3	-	3
Mimarlık Şehir Planlama Bölümü Mimari Restorasyon Programı	-	-	-	2	-	2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Optisyenlik Programı	-	-	2	1	-	3
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil Savunma ve İtfaiyecilik P.	-	-	1	2	-	3
Eczacılık Bölümü/Eczane Hizmetleri Programı	-	-	1	2	-	3
Elektronik ve Otomasyon Bölümü/Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	-	-	-	1	-	1
Toplam			4	14		18

4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Unvan	Fakülte/MYO/ YO	Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam
Profesör	-	-	-	0
Doçent	-	-	-	0
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-	0
Öğretim Görevlisi	-	-	-	0
Araştırma Görevlisi	-	-	-	0
TOPLAM	0	0	0	0

4.1.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör													
Doçent													
Dr. Öğretim Üyesi			1		3								4
Öğretim Görevlisi			3	7	3		1						14
Araştırma Görevlisi													
TOPLAM			4	7	6		1						18

4.1.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör													
Doçent													
Dr. Öğretim Görevlisi	4												4
Öğretim Görevlisi		14											14
Araştırma Görevlisi													
Toplam Kişi Sayısı													
Yüzde (%)	%100												%100

4.1.8. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2019	2020
Genel İdare Hizmetleri	5	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli	0	2
Toplam	5	7

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	1	1	2	1	7
Yüzde (%)						

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	1	2	1	1	7
Yüzde (%)	-					

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	5		2									7
Yüzde (%)													

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı				3		4							7
Yüzde (%)													

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	224	119	343	-	-	-	-	-	-
Toplam	224	119	343	-	-	-	-	-	-

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oramı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Okulları

Okul	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	--	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

5.1.6-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Vatandaşlıkları

Ülke	Kişi Sayısı Toplam
-	-
-	-

2.1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-

2.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	10
Ulusal Makale	3
Uluslararası Bildiri	1
Ulusal Bildiri	-
Kitap	1
Kitap Bölümü	

5.2-İdari Hizmetler

İdari hizmetler, Meslek Yüksekokulumuz ve Genel sekreterliğe bağlı daire başkanlıkları tarafından yürütülmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemlerini kurarak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Bu noktada, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Rektörlüğümüzce oluşturulmuştur. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır. İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır. İç denetçiler, risk yönetimi iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için yeni yaklaşımlar geliştirerek kurum hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar. Bu çerçevede, Yüksekokulum uzun stratejik yönetim yaklaşımı içerisinde birimlerinin yıllık çalışma planları yapılarak insan kaynakları bu anlayışla yönetilmekte ve değerlendirilmektedir. Personelin çalışma planları dâhilinde yaptıkları iş ve işlemleri yine stratejik yönetim planında belirlenen şekliyle yasa ve yönetmeliklere uygun olarak denetlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz Akademik ve idari Teşkilat Şemasında belirtilen hiyerarşik düzen içerisinde yazışma sistemi oluşturulmuş ve yazılı iletişim sistemimiz bu esasla sürdürülmekte ve kontrol edilip değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuzun ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler, ihale komisyonları ile muayene ve teslim alma komisyonları oluşturularak, bu komisyonlar marifetiyle 4734 ve 4735 sayılı kanunlara göre temin edilmekte ve teslim alınmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığınca 5018 sayılı kanuna göre ödeme aşamasında da muhasebe kontrolü yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1 Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretimin kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek.	Hedef 1.1- Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak
	Hedef 1.2- Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak
	Hedef 1.3- Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek
	Hedef 1.4- Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak.
	Hedef 1.5- Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Kuruluşundan bu yana sürekli değişim ve gelişim gösteren Yüksekokulumuz;

- 1- Eğitimde multimedya teknolojileri ve uzaktan öğretim tekniklerini etkin olarak kullanmak.
- 2- Örgün eğitimin yanı sıra hayat boyu eğitim ve uzaktan eğitim merkezini kurarak, diploma eğitimi yanında sertifika eğitimi ile geniş yelpazede ve esnek bir yapıda isteyen herkese Mesleki ve teknik eğitim hizmeti sunmak.
- 3- Program ve öğrenci sayısının eğitim-öğretimdeki kaliteyi düşürmeden artırma politikası sürdürülecektir.
- 4- Mesleki ve Teknik eğitimde uluslararası işbirlikleri artırılarak sürdürülecektir.
- 5- Sanayi ve hizmet sektörü ile ilişkiler geliştirilerek işbirliği olanakları artırılabilecektir.
- 6- Mesleki ve teknik eğitimde sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek için Mesleki Yeterlilikler Kurumunun belirleyeceği meslek ve meslek standartlarını esas alarak eğitim standartlarının hazırlanması yönünde eğitimde gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler sürekli yapılacaktır.
- 7- Akademik ve idari personelin kendini geliştirebilmesine imkân ve fırsat oluşturulacaktır.
- 8- Öğrencilerin istihdamına yönelik kariyer planlaması yapılacaktır.
- 9- Eğitim ve öğretimde kalite ve verimliliği sürekli kılmak için atölye ve laboratuvarların teçhizat ve donanımlarının sürekli güncelliği sağlanacaktır.
- 10- Topluma hizmet noktasında yürütülen her türlü faaliyet artırılarak sürdürülecektir.
- 11- Bütçe kaynakları etkin ve verimli kullanılmak suretiyle en yüksek fayda elde edilmeye çalışılacaktır.
- 12- Küreselleşen dünyada mesleki ve teknik eğitim camiasının seçkin bir üyesi olma özelliği başarı ile sürdürülecektir.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Yüksekokulumuzun giderleri Rektörlük birimi tarafından karşılanmaktadır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2019 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.242.000	762.696	0	2.004.696	2.004.696	100
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	170.000	23.416	0	193.416	193.416	100
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000	703	0	20.708	15.681	76
05	CARİ TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0
	GENEL TOPLAM	1.432.000	786.815	0	2.218.820	2.213.793	100

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzun Stratejik Planının yapılması ile vizyon ve misyonuna uygun olarak belirlenen amaçlar ve hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmaya başlanmıştır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda hem iç kontrol sistemi için hem de Stratejik planda belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesi sonuçlarının kaydedileceği formlar geliştirilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Akademik personelin yeniliklere açık olması
- Genç akademik personelin kendini geliştirme isteklerinin bulunması
- Yönetimle uyum içinde çalışma isteği
- Danışmanlık hizmetlerindeki isteklilik
- Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve uygulama kabiliyetine sahip akademik personelin varlığı
- Üniversitemizin kampüs alanı bölgede az rastlanabilen doğal güzeleliğe sahiptir
- Teknolojik gelişmelere paralel araç-gereç donanımı
- Ders içeriklerinin düzenli olarak güncellenmesi sayesinde öğrenciye güncel bilgi ve birikimler aktarılmaktadır.
- Binamızın fiziki şartlarının uygun olması
- Akademik kadromuzun genç ve dinamik olması
- Yeniliklere açık olma

B- Zayıflıklar

- Bazı bölümlerimizde yeterli sayıda öğretim elemanının bulunmaması
- Eğitim programı geliştirmede endüstriyel kuruluşlar ile yeterince işbirliğinin sağlanamaması
- Öğrencinin sosyal imkânlardan yararlanabileceği ortamların az olması

- Alanında uzman ve nitelikli idari personel sayısının yetersiz oluşu
- Çevre sanayinin yeterince gelişmemiş olması

C- Değerlendirme

Yeni üniversite yönetimimizin üstün gayretleriyle son 1 yılda sürekli olarak değişim ve gelişim kaydeden Yüksekokulumuz güçlü bir kurumsal yapıya kavuşmuştur. Yüksekokulumuz ulaştığı gelişmişlik çizgisindeki birikimiyle ve bu birikimden aldığı destekle, fırsat olarak tespit ettiği hususları en iyi bir şekilde değerlendirmektedir. Sürekli gelişim ve ilerleme arzusu içerisinde olan yüksekokulun en büyük destekçisi birikimi yüksek, deneyimli, istekli ve yenilikçi, sorumluluk duygusu gelişmiş, morali yüksek, kendini sürekli geliştirme arzusu içerisindeki akademik ve idari personeldir.

Topluma hizmet felsefesini misyonunun önemli bir parçası sayan Yüksekokulumuz öğrenci alındıktan sonra bu misyonunu sanayi ve hizmet sektörü ile de sürdürecektir.

III- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında yürüteceği örgün eğitimin yanı sıra uzaktan eğitim ve sürekli eğitim faaliyetlerini de yürütmeyi planlamaktadır. Bu yolla daha çok kitlelere, mesleki ve teknik eğitim hizmeti sunmayı hedeflemektedir. İlçemizin diğer eğitim ve sanayi kuruluşlarıyla mesleki ve teknik eğitim bazında hâlihazırda ilerleyen ilişkilerimizi Yüksekokul bünyesinde daha da artırmayı planlamaktayız. İlçemiz ve bölgemizde bu konuda öncü olmayı hedeflemektediriz. Nitelikli bir akademik kadroya sahip olan Meslek Yüksekokulda, akademisyenler arasında bilgi ve fikir alışverişi sağlayacak ortamların oluşturulması ve ortak çalışmaların teşvik edilmesi, akademik etkinliğin artmasına katkı sağlayacaktır. İdari personelin çeşitli hizmet içi eğitim programlarından yararlandırılması ve yine motivasyonlarını artırıcı çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi, daha olumlu sonuçların alınmasını kolaylaştıracaktır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde biriminizin 2020 yılı faaliyetleri ile Üniversitemiz stratejik planı arasında bir bağ kurmanız ve bu faaliyetlerin maliyetlerini performans sonuçları tablosunda göstermeniz beklenmektedir.

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-1			
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.1	Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak		
Performans Hedefi-1	Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak		
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Toplam bölüm sayısı	2	1
Açıklama: Eczane Hizmetleri bölümü açıldı			
2	Toplam program sayısı	6	4
Açıklama: Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programı,Eczane Hizmetleri Programı,Anestezi Programı,Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı,Özel Güvenlik ve Koruma Programı,Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programları açıldı.			
3	Toplam yüksek lisans programı	0	0
Açıklama: bu alanda herhangi bir etkinlik bulunmamaktadır.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.2	Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak		
Performans Hedefi-2	Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak		
Performans Göstergeleri			
		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Akademisyen başına düşen bilimsel yayın oranı	12	35
Açıklama: Akademisyen başına düşen bilimsel yayın oranında artış olmuştur.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-3

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.3	Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek		
Performans Hedefi-3	Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek		
Performans Göstergeleri			
		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Ulusal bilimsel etkinlik sayısı	0	0
Açıklama: Pandemi nedeniyle herhangi bir etkinlik yapılamamıştır.			
2	Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	0	0
Açıklama: Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid19 pandemisi sebebiyle uzaktan eğitime geçilmiş tüm etkinlikler iptal edilmiş ve hedefe ulaşılamamıştır			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -4

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.4	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak		
Performans Hedefi-4	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak		
Performans Göstergeleri			
		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	5	0
Açıklama: Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid19 pandemisi sebebiyle uzaktan eğitime geçilmiş tüm etkinlikler iptal edilmiş ve hedefe ulaşılamamıştır			
2	Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerden yararlanan öğrenci sayısı	100	0
Açıklama: Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid19 pandemisi sebebiyle uzaktan eğitime geçilmiş tüm etkinlikler iptal edilmiş ve hedefe ulaşılamamıştır			
3	Düzenlenen kariyer günleri sayısı	2	0
Açıklama: Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid19 pandemisi sebebiyle uzaktan eğitime geçilmiş tüm etkinlikler iptal edilmiş ve hedefe ulaşılamamıştır			
4	Kariyer günlerine katılan öğrenci sayısı	7	0
Açıklama: Pandemi nedeniyle herhangi bir etkinlik yapılamamıştır.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-5

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.5	Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak		
Performans Hedefi-5	Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak		
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Ulusal işbirliği ve değişim programları ile gelen öğrenci sayısı	0	0
Açıklama: Bu alanda herhangi bir etkinlik yapılmamıştır.			
2	Ulusal işbirliği ve değişim programları ile giden öğrenci sayısı	0	0
Açıklama: Bu alanda herhangi bir etkinlik yapılmamıştır.			
3	Uluslararası işbirliği ve değişim programları ile gelen öğrenci sayısı	0	0
Açıklama: Bu alanda herhangi bir etkinlik yapılmamıştır.			
4	Uluslararası işbirliği ve değişim programları ile giden öğrenci sayısı	0	0
Açıklama: Bu alanda herhangi bir etkinlik yapılmamıştır.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -6

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.6	2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak teknik altyapı oluşturulması ve 2020 yılından itibaren Tezsiz Yüksek Lisans, Lisans tamamlama ve Sertifika programlarının açılmasının ve yürütülmesinin sağlanması		
Performans Hedefi-6	2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak teknik altyapı oluşturulması ve 2020 yılından itibaren Tezsiz Yüksek Lisans, Lisans tamamlama ve Sertifika programlarının açılmasının ve yürütülmesinin sağlanması		
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Açılan uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans program sayısı	0	0
Açıklama: Bu alanda herhangi bir etkinlik yapılmamıştır.			
2	Açılan uzaktan eğitim lisans tamamlama program sayısı	0	0
Açıklama: Bu alanda herhangi bir etkinlik yapılmamıştır.			
3	Açılan uzaktan eğitim sertifika program sayısı	0	0
Açıklama: Bu alanda herhangi bir etkinlik yapılmamıştır.			

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Patnos 15.01.2021)

İmza
Ad-Soyadı

Öğr. Gör. Mustafa VAROL
Meslek Yüksekokul Müdürü